



ARCHITECTURE DU SYSTEME D'ORGANISATION DE LA FOVAHM

A. PROCESSUS ET SOUS-PROCESSUS

1. Processus de direction	2. Processus d'amélioration	3. Processus de relation avec la clientèle	4. Processus des ressources	5. Processus d'accompagnement des personnes accueillies à la FOVAHM	6. Processus de soutien	7. Processus d'hygiène, de sécurité et d'environnement	
1.1 <i>Engagement de la direction</i>	2.1 Gestion de l'amélioration (Doc. généraux)	3.1 Gestion des demandes d'admission	4.1 Gestion du personnel	5.1 Accompagnement des personnes handicapées mentales	5.7 Gestion du suivi en entreprise (Plate-forme)	6.1 Architecture du système d'organisation	7.1 Directives et règlements de sécurité et de santé au travail
1.2 Charte-Concept	2.2 Actions d'amélioration	3.2 Facturations	4.2 Gestion du parc immobilier et inventaires	5.2 Gestion de l'hébergement	5.8 Gestion des centres de jour ateliers	6.2 Gestion des documents du système d'organisation	7.2 Gestion des transports
1.3 Gestion des processus	2.3 Audits qualité interne	3.3 Gestion des départs	4.3 Gestion des machines et véhicules	5.3 Gestion du soutien à domicile		6.3 Gestion des données informatiques	7.3 Hygiène des locaux
1.4 Organigramme et responsabilités	2.4 Veille documentaire	3.4 Gestion des relations publiques	4.4 Gestion de l'outil informatique	5.4 Gestion des centres de jour hébergement		6.4 Gestion des archives papiers	7.4 Hygiène alimentaire
1.5 Revue de direction Communication	2.5 <i>Analyse environnementale</i>	3.5 Vérification de la satisfaction de la clientèle		5.5 Gestion des ateliers		6.5 Gestion du courrier et procédure de paiement	7.5 Hygiène du linge
		3.6 Conception et développement	4.6 Achats. Offres et soumissions	5.6 Gestion du Centre de Formation pour Jeunes Adultes		6.6 Elaboration et suivi du budget	7.6 <i>Gestion des déchets</i>

B. INTERACTIONS ENTRE LES
PROCESSUS